|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ID CU | | Caso de Uso | Objetivo |
| Compras |  | |  |
|  | Registrar Factura Proveedor(profe) | |  |
|  | Registrar Marca Proveedor(profe) | |  |
|  | Registrar Proveedor | |  |
|  | Modificar Proveedor | |  |
|  | Consultar Proveedor | |  |
|  | Registrar Empresa Transporte | |  |
|  | Modificar Empresa Transporte | |  |
|  | Consultar Empresa Transporte | |  |
| Depósito |  | |  |
|  | Registrar Catalogo Proveedor | |  |
|  | Consultar Catalogo Proveedor | |  |
|  | Administrar Color | |  |
|  | Administrar Marca | |  |
|  | Administrar Modelo | |  |
|  | Administrar Tamaño | |  |
|  | Administrar Accesorio | |  |
|  | Administrar Tipo Accesorio | |  |
| Calidad |  | |  |
| Ventas |  | |  |
|  | Administrar Condición de IVA | |  |
|  | Administrar Muestrario | |  |
|  | Consultar Ventas Viajante(profe) | |  |
|  | Administrar Localidad | |  |
|  | Administrar Provincia | |  |
| Logística |  | |  |
|  | Planificar visitas | |  |
|  | Registrar zonas | |  |
|  |  | |  |
| Pedido |  | |  |
| Finanzas |  | |  |
|  | Administrar Divisas | |  |
| RRHH |  | |  |
|  | Registrar horarios empleados(profe) (profe) | |  |
|  | Consultar horarios empleados. (profe) | |  |
|  | Planificar actividades (profe) | |  |
|  | Administrar Cargo | |  |
|  | Registrar Cartera Clientes | |  |
|  | Modificar Cartera Clientes | |  |
|  | Consultar Cartera Clientes | |  |
| Toma de Decisiones |  | |  |
| Usuario |  | |  |